

**Отчет управляющей компании «Люмьер-Комфорт» о выполнении условий договора
за август 2023 г.
ЖК «Миллениум»**

В период с 1 по 31 августа 2023 года

Организационные мероприятия

1. Контроль за работами подрядных организаций
2. Составление и размещение объявлений.
3. Восстановление и сбор информации по базе собственников.
4. Составление Актов о замене, пломбировке счетчиков, заключение договоров с собственниками.
5. Контроль технического обслуживания лифтов, СКУД, АППЗ.

В рамках проведения регламентных работ были выполнены следующие мероприятия:

1. Снятие показаний за отчетный период
2. Контроль параметров теплоснабжения и водоснабжения (давление, температура) на вводе в ИТП, в системе отопления, в системе горячего водоснабжения, на вводе водомерного узла, в системе холодного водоснабжения
3. Внешний осмотр оборудования систем отопления, вентиляции, горячего и холодного водоснабжения и канализации (ежедневно).
4. Внешний осмотр трубопроводов и теплоизоляции систем отопления, горячего и холодного водоснабжения на предмет целостности, отсутствия протечек, отсутствия коррозии, наличия маркировки и соблюдения теплоизолирующих свойств.
5. Внешний осмотр оборудования (фильтров, обратных и редуцированных клапанов, коллекторов, запорной арматуры, средств измерения и контроля) на предмет отсутствия механических повреждений, отсутствия загрязнения внешних поверхностей.
6. Осмотр дренажных прямиков и стоков на предмет отсутствия загрязнения и заполнения водой.
7. Осмотр помещений ИТП и водомерных узлов на предмет освещения, вентиляции, сохранности оборудования, отсутствия следов протечек и загрязнения.
8. Проверка исправности и работоспособности оборудования систем отопления, вентиляции, горячего и холодного водоснабжения и канализации
9. Проверка исправности и работоспособности фильтров и грязевиков, обратных клапанов, редуцированных и балансировочных клапанов, коллекторов и запорной арматуры.

Места общего пользования

1. Ремонт и замена ручек на дверях, регулировка доводчиков
2. Замена ламп освещения и светильников в квартирных холлах, тамбурах, паркинге
3. Пополнение дог-пакетов
4. Регулировка магнитов входных дверей
5. Малярно-штукатурные работы в МОПах
6. Замена фасадной плитки (паркинг)
7. Частичная замена брусчатки во дворе
8. Приклейка напольной плитки, фризов
9. Восстановление наружного освещения
10. Протяжка крепежа элементов деской площадки
11. Замена элементов водоотводящего лотка
12. Замена каната на детском городке
13. «Ямочный» ремонт покрытия спортплощадки
14. Установка ревизионных лючков в короб 1 парадная
15. Закрепление решеток водоотводящего лотка
16. Герметизация примыканий вентилятора дымоудаления на крыше паркинга

Санитарное содержание придомовой территории и МОП.

1. Производился контроль санитарного состояния и графиков уборки.
2. Производился вывоз бытового мусора
3. Производилась уборка на придомовой территории.
4. Покос травы
5. Корчевание борщевика, обработка гербицидами
6. Замена табличек о запрете выгула собак

Работа Административно-диспетчерской Службы

1. Всего течение отчетного периода было принято диспетчерской службой и отработано 74 заявки.
2. Ведение необходимых журналов.
3. Производились ежедневные обходы МКД и придомовой территории.
4. Работники дежурной смены охраны принимали меры по обеспечению соблюдения установленных правил проведения ремонтных работ (режим соблюдения тишины), погрузочно-разгрузочных работ, пропускной режим в МКД.

Работа с собственниками жилых и коммерческих помещений.

1. Производилась снятие показаний индивидуальных приборов учета жилых и коммерческих помещений;
2. Проводился контроль выноса бытового мусора;
3. Оказывались консультации по телефону;

По управлению и финансовому менеджменту:

1. Расчет и выпуск квитанций за август
2. Корректировка данных по приборам учета