

**Отчет управляющей компании «Люмьер-Комфорт» о выполнении условий
договора за август 2022 г.
ЖК «Бумеранг»**

В период с 1 по 31 августа 2022 года

Организационные мероприятия

1. Контроль за работами подрядных организаций
2. Составление и размещение объявлений.
3. Восстановление и сбор информации по базе собственников.
4. Составление Актов о замене, пломбировке счетчиков, заключение договоров с собственниками.
5. Контроль технического обслуживания лифтов, СКУД.

В рамках проведения регламентных работ были выполнены следующие мероприятия:

1. Снятие показаний за отчетный период
2. Контроль параметров теплоснабжения и водоснабжения (давление, температура) на вводе в ИТП, в системе отопления, в системе горячего водоснабжения, на вводе водомерного узла, в системе холодного водоснабжения
3. Внешний осмотр оборудования систем отопления, вентиляции, горячего и холодного водоснабжения и канализации (ежедневно).
4. Внешний осмотр трубопроводов и теплоизоляции систем отопления, горячего и холодного водоснабжения на предмет целостности, отсутствия протечек, отсутствия коррозии, наличия маркировки и соблюдения теплоизолирующих свойств.
5. Внешний осмотр оборудования (фильтров, обратных и редукционных клапанов, коллекторов, запорной арматуры, средств измерения и контроля) на предмет отсутствия механических повреждений, отсутствия загрязнения внешних поверхностей.
6. Осмотр дренажных приемков и стоков на предмет отсутствия загрязнения и заполнения водой.
7. Осмотр помещений ИТП и водомерных узлов на предмет освещения, вентиляции, сохранности оборудования, отсутствия следов протечек и загрязнения.
8. Проверка исправности и работоспособности оборудования систем отопления, вентиляции, горячего и холодного водоснабжения и канализации
9. Проверка исправности и работоспособности фильтров и грязевиков, обратных клапанов, редукционных и балансировочных клапанов, коллекторов и запорной арматуры.

Места общего пользования

1. Регулировка доводчиков, ремонт ручек на дверях,
2. Замена доводчиков
3. Замена ламп освещения в лифтовых, квартирных холлах, тамбурах, лестницах.
4. Очистка магнита от клея на калитке(вандализм)
5. Установка поперечины на столбах калитки
6. Приклейка фризов в МОП
7. Проведение ремонтно-восстановительных работ на стояке ГВС в подвале
8. Чистка-смазка петель дверей в МОПах
9. Сварочные работы на калитке у детской площадки (замена петли)
10. Восстановление потолка Армстронг на 2 этаже
11. Ремонт вызывной панели домофона 2 пар ч/л
12. Замена и приклейка углов ПВХ на лестницах
13. Приклейка заглушек на подоконниках на лестницах
14. ТО электрозамков, домофони, лифтов, видеонаблюдения
15. Покраска урны (вандальные надписи)
16. Покраска ограждения балконов 2 парадная
17. Смазка петель качелей

Санитарное содержание придомовой территории и МОП.

1. Производился контроль санитарного состояния и графиков уборки.
2. Производился вывоз бытового мусора
3. Производилась уборка на придомовой территории
4. Замена ковров в парадных
5. Пополнение дог-пакетов в диспенсерах
6. Покос травы
7. Пополнение песка в песочницу

Работа Административно-диспетчерской Службы

1. Всего течение отчетного периода было принято диспетчерской службой и отработано 38 заявок.
2. Ведение необходимых журналов.
3. Производились ежедневные обходы МКД и придомовой территории.
4. Работники дежурной смены принимали меры по обеспечению соблюдения установленных правил проведения ремонтных работ (режим соблюдения тишины), погрузочно-разгрузочных работ, пропускной режим в МКД.

Работа с собственниками жилых и коммерческих помещений.

1. Производилось снятие показаний индивидуальных приборов учета жилых и коммерческих помещений;
2. Ежедневно проводился контроль вывоза бытового мусора;
3. Оказывались консультации по телефону;
4. Составление актов ввода в эксплуатацию приборов учета воды

По управлению и финансовому менеджменту:

1. Расчет и выпуск квитанций за август
2. Корректировка данных по приборам учета