

Положение о Резервном фонде многоквартирного дома
г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Заречная, д. 11, корп. 4, строение 1

1. Настоящее Положение определяет цели, источники, порядок формирования и расходования Резервного фондасобственников помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Заречная, д. 11, корп. 4, строение 1 (далее – многоквартирный дом).

2. Резервный фондформируется без ограничения срока его действия.

3. Средства Резервного фонда могут расходоваться на следующие нужды:

- предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций в многоквартирном доме;
- реализация дополнительных мероприятий по благоустройству и озеленению территории многоквартирного дома (в том числе оплата труда дополнительно привлеченного персонала);
- установка дополнительных элементов систем видеонаблюдения, контроля доступа, противопожарных системы и прочих систем, повышающих уровень безопасности многоквартирного дома;
- приобретение нового оборудования, необходимого для обеспечения качественного содержания общего имущества многоквартирного дома;
- реализация мероприятий по повышению энергетической эффективности общего имущества многоквартирного дома;
- оплата расходов на взыскание задолженности с собственников помещений многоквартирного домаоплате жилищно-коммунальных платежей.

4. Резервный фонд формируется за счет неизрасходованных остатков (денежных средств) на счете организации, осуществляющей управление многоквартирным домом(далее - Управляющая организация), на конец календарного года.

По состоянию на дату утверждения Положения управление многоквартирным домом осуществляет Товарищество собственников недвижимости "Три Апельсина К. 4".

5. Решение об использовании средств Резервного фонда принимает правление Управляющей организации с последующим отчетом об использовании Резервного фонда на общем собрании членов Управляющей организации.

6. В решении правления Управляющей организациио расходовании части средств Резервного фонда должно быть указано:

- обоснование необходимости использования средств Резервного фонда;
- перечень и объем услуг (товара), приобретаемых за счет средств Резервного фонда;
- плановая сумма расходов;
- срок выплаты средств Резервного фонда.

7. Собственники помещений многоквартирного дома не имеют права требовать передачи им денежных средств из Резервного фонда.

8. Размер Резервного фонда ежегодно указывается в отчетеУправляющей организации

9. Средства Резервного фонда хранятся на расчетном счете Управляющей организации. Для учета и хранения средств Резервного фонда может использоваться отдельный счет в бухгалтерском учете. Изменение способа хранения средств Резервного фонда производится по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо правления Управляющей организации.

10. Контроль использования средств Резервного фонда осуществляет ревизионная комиссия Управляющей организации, которая обязана ежегодно по итогам финансового года проводить проверку использования средств Резервного фонда.

11. Ликвидация или реформирование Резервного фонда осуществляется по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, при этом должно быть определено направление расходования остатков денежных средств Резервного фонда.

12. Настоящее Положение может быть изменено по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.