

**Договор № 02/2020ММ**  
**на право размещения рекламной информации в лифтах, почтовых ящиках, стендах**

г. Санкт-Петербург

«24» января 2020 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»**, именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**», в лице генерального директора Цыганковой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ОБИТ»**, именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице генерального директора Гука Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**»), о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Управляющая компания на возмездной основе оказывает Организации услуги по размещению рекламной информации в Жилом комплексе со встроено-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой по строительному адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, улица Архитектора Белова, дом 5, корпус 1, строение 1 (далее по тексту – «**Объект**»), находящегося в управлении Управляющей компании, с целью размещения Организацией на указанных местах (информационные доски, разнесение в почтовые ящики) рекламной информации, форматом не более А4 (листочки, визитки).

1.2. Организация гарантирует соответствие содержания рекламной информации требованиям действующего законодательства РФ.

1.4. Срок предоставления в соответствии с настоящим Договором Управляющей компанией Организации услуг и права на размещение рекламной информации – 1 месяц с момента заключения настоящего Договора Сторонами, при условии надлежащего исполнения Организацией принятых на себя по Договору обязательств.

## 2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту оказания определенных настоящим Договором услуг, Управляющая компания ежемесячно представляет Организации на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

2.2. В течение 5 дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Организация обязана подписать его и направить один экземпляр Управляющей компании, либо, при условии ненадлежащего оказания услуг, представить Управляющей компании мотивированный отказ от его подписания. В случае неполучения мотивированного отказа, услуги считаются принятыми.

2.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

## 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказания услуг Управляющей компанией по настоящему Договору – 9000,00 (Девять тысяч) рублей, 00 копеек, без НДС (НДС не облагается).

3.2. Организация обязуется оплачивать услуги **в течение 5 (Пяти) дней после выставления счета на предоплату.**

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Управляющей компанией расчетный счет. Обязательства Организации по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет банка Управляющей компании.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания услуг Организация вправе требовать с Управляющей компании уплаты неустойки (пени) в размере 2 (Двух) процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков оплаты услуг Управляющая компания вправе требовать с Организации уплаты неустойки (пени) в размере 2 (Двух) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (Трех) дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой либо иным уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати дней), то каждая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует до «30» апреля 2020 г. с даты его заключения.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством РФ.

6.4. Управляющая компания вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- нарушения Организацией сроков оплаты оказанных по Договору услуг на срок, превышающий 5 (Пять) дней, а также в случае предъявления к Управляющей компании претензий, связанных с предусмотренной Договором рекламной информацией и ее размещением на Объекте со стороны уполномоченных органов, организаций и ведомств.

- в иных случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

6.5. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- отсутствия в период действия Договора возможности для размещения предусмотренной Договором рекламной информации на Объекте по вине Управляющей компании.

- в иных случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

6.6. В случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора по основаниям, установленным Договором, Договор считается расторгнутым, со дня получения противоположной Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора либо со дня возврата оператором почтовой связи заказного (ценного) письма с сообщением об отказе адресата от его получения или в связи с отсутствием адресата по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора должно быть направлено по почте заказным (ценным) письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, либо доставлено нарочным с вручением под расписку.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

### УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ:

ООО «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»  
Юридический адрес:  
197110, Санкт-Петербург, ул. Корпусная, д. 9, литера А,  
пом. 35-Н  
ИНН 7813536930; КПП 781301001  
ОГРН 1127847317960; ОКПО 09636219; ОКВЭД 70.32  
ОКОГУ 4210014; ОКАТО 40288566000  
Р/с 407028104550000000741 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК  
ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ», г. Санкт-Петербург,  
Кор. счет 30101810500000000653 БИК 044030653

### ОРГАНИЗАЦИЯ:

ООО «ОБИТ»  
Адрес юридический: 191014, г. Санкт-Петербург,  
Лиговский пр., д. 13-15  
Адрес фактический: 191014, г. Санкт-Петербург,  
Лиговский пр., д. 13-15  
Адрес почтовый: 190000, РФ, г. Санкт-Петербург,  
ВОХ1139 ООО «ОБИТ»  
Телефон: (812) 622-0000  
Факс: (812) 622-0001 Email: office@obit.ru


р/счет 40702810000000003970  
в Ф-л ГПБ (АО) «Северо-Западный» в  
г. Санкт-Петербурге  
к/счет 30101810200000000827  
БИК 044030827  
ИНН 7810204213  
КПП 784201001  
ОГРН 1037821038860

Генеральный директор  
ООО «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»

  
\_\_\_\_\_  
м.п. (Цыганкова Е.В.)



Генеральный директор  
ООО «ОБИТ»

  
\_\_\_\_\_  
м.п. (Гук А.А.)

