

ПРОТОКОЛ № 4
Общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома,,
проходившего в очно-заочной форме
расположенного по адресу:

Санкт-Петербург

Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Михаила Дудина, дом 10

«09» июня 2018 года

Дата начала проведения голосования: «15» марта 2018 года

Дата окончания приема бюллетеней (решений) «30» мая 2018 года

(03.05.2018 года очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование)

В период с 15.03.2018 г. по 30.05.2018 года – прием решений (бюллетеней для голосования)

Дата подсчета голосов: - «09» июня 2018 года

Место подсчета голосов - Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Михаила Дудина, дом 10, пом. Диспетчерской/ТСЖ

Инициатор проведения общего собрания владельцев помещений в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, ул. Михаила Дудина дом 10, Львова Лариса Александровна, кв. 545.

*Порядок подсчета голосов, которыми обладает каждый собственник: 1 кв. м. площади соответствует 1 голосу.

Общая площадь жилых (нежилых) помещений многоквартирного дома составляет 22117,4 кв.м.

В голосовании приняли участие владельцы помещений/квартир обладающие **52,588%** процентами голосов от общего числа голосов, что составляет 11 631,10 кв. метров. и является достаточным для принятия решения по вопросам повестки дня собрания. **Кворум имеет. Собрание правомочно.**

Повестка дня:

1	Вопрос 1 (процедурный): Выбор Председателя собрания и Секретаря собрания из собственников МКД
2	Вопрос 2 (процедурный): Уполномочить на подписание протокола общего собрания председателя, секретаря и членов счетной комиссии
3	Вопрос 3: Выбор состава счетной комиссии Общего собрания в составе: Председателя собрания; Секретаря собрания, представителя от ООО «УК «Люмьер-комфорт» (по доверенности); Представителей Совета дома
4	Вопрос 4: . Утвердить годовой отчет ООО «УК «Люмьер-Комфорт» (ОГРН 1127847317960 ИНН 7813536930) за 2016-2017 год (Приложение к бюллетеню №1)
5	Вопрос 5: Утвердить план работ предложенный ООО «УК «Люмьер-Комфорт» (ОГРН 1127847317960 ИНН 7813536930) на 2018 год (Приложение № 2);
6	Вопрос 6: Принять тарифы на жилищные услуги МКД на следующий календарный год (Приложение № 3);
7	Вопрос 7: Провести голосование и выбрать следующий состав, в члены Совета дома ЖК Бумеранг на следующий календарный срок (Резюме кандидатов: Приложение № 4)
8	Вопрос 8 Выбор способа формирования накоплений взносов по капитальному ремонту многоквартирного дома и выбора места хранения средств
9	Вопрос 9 Наделить ООО УК Люмьер-Комфорт ОГРН 1127847317960 ИНН 7813536930 полномочиями направить в адрес регионального оператора копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
10	Вопрос 10: О расчете начислений ежемесячного платежа по хвс и электроэнергии, исходя из показаний «общедомового прибора учета», с учетом показаний (при наличии) «индивидуальных приборов учета».
11	Вопрос 11: О Принятии затраты к отчету на установку камер видеонаблюдения по периметру МКД согласно сметы-отчета УК Люмьер-Комфорт.
12	Вопрос 12: О Принятии затраты к отчету по установке забора и ворот по периметру территории МКД согласно меты-отчета УК Люмьер-Комфорт.
13	Вопрос 13: Принять решение по установке системы очистки ХВС (Эковита /)Гейзер (Приложение №5-6)
14	Вопрос 14: Принять решение по установке системы СКУД (Приложение №7)
15	Вопрос 15: Принять решение по установке системы видеонаблюдения внутри ЖК (Приложение № 8-10)
16	Вопрос 16: Принять решение по переносу калитки для выгула собак.
17	Вопрос 17: Пролонгация договора с арендаторами стоянки, с увеличением стоимости аренды
18	Вопрос 18: Пролонгация договора на размещение баннера Треста 36 на фасаде здания
19	Вопрос 19: Согласование режима закрытия ворот и калиток
20	Вопрос 20: Об организации двух круглосуточных постов администратора/консьержа в каждой парадной

Председатель собрания

Львова

Секретарь собрания

21 **Вопрос 21:** Подтверждение места размещения уведомлений о проведении собраний и уведомлений о решениях собственников (протоколов собрания) и места хранения бюллетеней, протоколов собрания и финансового отчета в помещении управляющей компании, утвердить ответственного за хранение протоколов и решений – генерального директора ООО «УК «Люмьер-комфорт»

Итоги собрания (голосования):

По вопросу № 1 (процедурному): Об избрании председателя и секретаря Общего собрания:

Избрать Председателем общего собрания – Львову Ларису Александровну, кв. 545

Избрать Секретарем собрания – Кришталь Татьяну Эдуардовну, кв. 120

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 82,85 % голосов

ПРОТИВ 1,21 % голосов

ВОЗДЕРЖАЛСЯ 15,94 % голосов

РЕШИЛИ:

- избрать Председателем общего собрания – Львову Ларису Александровну, кв. 545

- избрать секретарем собрания – Кришталь Татьяну Эдуардовну, кв. 120

По вопросу №2 (процедурному): Об уполномочии на подписание протокола общего собрания председателя, секретаря и членов счетной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 84,59 % голосов

ПРОТИВ 1,59 % голосов

ВОЗДЕРЖАЛСЯ 11,56 % голосов

РЕШИЛИ:

Уполномочить на подписание протокола общего собрания председателя, секретаря и членов счетной комиссии

По Вопросу № 3: О выборе состава счетной комиссии Общего собрания в составе:

Председателя собрания;

Секретаря собрания,

Представитель ООО «УК «Люмьер-комфорт» (по доверенности);

Председатель Совета Дома – собственник кв.504 Петрищев А.Л ;

Собственник кв. 395 Погудин И.Н.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 83,27 % голосов

ПРОТИВ 1,79 % голосов

ВОЗДЕРЖАЛСЯ 13,43 % голосов

РЕШИЛИ:

Состав счетной комиссии Общего собрания выбран в составе:

Председателя собрания;

Секретаря собрания,

Представитель ООО «УК «Люмьер-комфорт» (по доверенности);

Председатель Совета Дома – собственник кв.504 Петрищев А.Л ;

Собственник кв. 395 Погудин И.Н.

По вопросу № 4: Об утверждении годового отчета ООО «УК «Люмьер-Комфорт» (ОГРН 1127847317960 ИНН 7813536930) за 2016-2017 год (Приложение № 1 к бюллетеню)

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 75,45 % голосов

ПРОТИВ 2,20 % голосов

ВОЗДЕРЖАЛСЯ 20,53 % голосов

РЕШИЛИ:

Утвердить годовой отчет ООО «УК «Люмьер-Комфорт» (ОГРН 1127847317960 ИНН 7813536930) за 2016-2017 год (Приложение № 1 к бюллетеню).

Председатель собрания

Львова

Секретарь собрания

По вопросу № 5: Об утверждении плана работ по текущему ремонту и эксплуатации, предложенный ООО «УК «Люмьер-Комфорт» (ОГРН 1127847317960 ИНН 7813536930) на 2018 год (Приложение № 2 к бюллетеню);

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 70,68 % голосов ПРОТИВ 3,84 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 23,44 % голосов

РЕШИЛИ:

Утвердить план работ по текущему ремонту и эксплуатации, предложенный ООО «УК «Люмьер-Комфорт» (ОГРН 1127847317960 ИНН 7813536930) на 2018 год (Приложение № 2 к бюллетеню);

По вопросу № 6: О принятии изменений в тарифе начисления обязательных коммунальных платежей на 2018 год (Приложение № 3 к бюллетеню)

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 53,52 % голосов ПРОТИВ 16,76 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 27,68 % голосов

РЕШИЛИ:

Принять изменения в тарифе начисления обязательных коммунальных платежей на 2018 год (Приложение № 3 к бюллетеню)

По Вопросу № 7: О выборе нового состава в члены Совета дома, представляющих интересы разных помещений (Приложение №4 Резюме кандидатов)

Предложено голосовать по каждому кандидату, выбираются те, у кого порог голосования "ЗА" превышает 50%):

1. Кв. 504 Петрищев А.Л
2. Кв. 395 Погудин И.Н
3. Кв.. 120 Кришталь Т.Э
4. Пом. 61-Н Рыбакова О.Н.
5. Кв. 349 Бальтазарова О.
6. Кв. 33 Тушканов Е.В.
7. Кв. 410 Минина Е.С.
8. Кв. 541 Кукушкин В.А.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОМУ КАНДИДАТУ:

1. Кв. 504 Петрищев А.Л

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 67,02 % голосов ПРОТИВ 2,54 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 25,49 % голосов

2. Кв. 395 Погудин И.Н

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 60,85 % голосов ПРОТИВ 5,37 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 28,18 % голосов

3. Кв.. 120 Кришталь Т.Э

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 59,53 % голосов ПРОТИВ 3,86 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 30,48 % голосов

4. Пом. 61-Н Рыбакова О.Н.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 51,25 % голосов ПРОТИВ 7,98 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 32,93 % голосов

5. Кв. 349 Бальтазарова О.

Председатель собрания

Львова

Секретарь собрания

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 56,76 % голосов ПРОТИВ 4,06 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 32,25 % голосов

6. *Кв. 33 Тушканов Е.В.*

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 54,62 % голосов ПРОТИВ 7,74 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 29,44 % голосов

7. *Кв. 410 Минина Е.С.*

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 50,10 % голосов ПРОТИВ 11,21 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 30,71 % голосов

8. *Кв. 541 Кукушкин В.А.*

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 47,39 % голосов ПРОТИВ 11,83 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 31,98 % голосов

РЕШИЛИ:

Выбрать из предложенных кандидатов, новый состав в члены Совета дома, представляющих интересы разных помещений, превысивших порог «ЗА» - 50% (Приложение №4 Резюме кандидатов) в составе:

кв 504 Петрищев А.Л; кв 395 Погудин И.Н; кв. 120 Кристалль Т.Э; пом 61-Н Рыбакова О.Н.; кв 349 Бальтазарова О.; кв. 33 Тушканов Е.В., Кв. 410 Минина Е.С

По Вопросу № 8: О выборе способа формирования накоплений взносов по капитальному ремонту многоквартирного дома (выбрать один из вариантов) (Выбираются те варианты за которые порог голосования "ЗА" превышает 50%):

1. 8.1 Выбрать счет Регионального оператора
2. 8.2. Выбрать специальный счет на счету у Регионального оператора
3. 8.3. Выбрать Специальный счет на счете Управляющей Компании "Люмьер-Комфорт"

ГОЛОСОВАЛИ:

- 8.1 Выбрать счет Регионального оператора - ЗА 35,22 % голосов
- 8.2. Выбрать специальный счет на счету у Регионального оператора - ЗА 17,57 % голосов
- 8.3. Выбрать Специальный счет на счете Управляющей Компании "Люмьер-Комфорт - ЗА 39,09 % голосов "

РЕШИЛИ:

Не приняли решение относительно способа формирования накоплений взносов по капитальному ремонту многоквартирного дома.

По Вопросу № 9: В случае выбора специального счета, наделить ООО УК Люмьер-Комфорт ОГРН 1127847317960 ИНН 7813536930) полномочиями направить в адрес регионального оператора копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и открыть специальный счет в ПАО "Сбербанк" г. Санкт-Петербург

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 61,55 % голосов ПРОТИВ 6,45 % голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ 15,82 % голосов

РЕШИЛИ:

В связи с неприятием решения по вопросу №8, данный вопрос не актуален.

По вопросу № 10: О принятии к расчету ежемесячных платежей за коммунальные услуги ОДН: электричество и ХВС, ГВС, согласно предлагаемого расчета с учетом: Показаний по Общедомовому прибору учета, минус показания суммы индивидуальных приборов учета (или норматива начисления ГВС и ХВС (в случае несдачи показаний приборов учета) на общую площадь МКД* на площадь помещения в собственности.

Председатель собрания

Львова

Секретарь собрания

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 66,77 % голосов

ПРОТИВ 10,25 % голосов

ВОЗДЕРЖАЛСЯ 17,35 % голосов

РЕШИЛИ:

Принять к расчету ежемесячных платежей за коммунальные услуги ОДН: электричество и ХВС, ГВС, согласно предлагаемого расчета с учетом: Показаний по Общедомовому прибору учета, минус показания суммы индивидуальных приборов учета (или норматива начисления ГВС и ХВС (в случае не сдачи показаний приборов учета)/на общую площадь МКД*на площадь помещения в собственности.

По вопросу № 11: О принятии к зачету затраты на установку видеокамер по периметру МКД, согласно Сметы-отчета

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 59,07 % голосов

ПРОТИВ 19,13 % голосов

ВОЗДЕРЖАЛСЯ 18,67 % голосов

РЕШИЛИ:

Принять к зачету затраты на установку видеокамер по периметру МКД, согласно Сметы-отчета.

По вопросу № 12: О принятии затрат по установке забора и ворот по периметру территории МКД, согласно сметы-отчета УК Люмьер-Комфорт.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 69,83 % голосов

ПРОТИВ 15,63 % голосов

ВОЗДЕРЖАЛСЯ 10,80 % голосов

РЕШИЛИ:

Принять затраты по установке забора и ворот по периметру территории МКД, согласно сметы-отчета УК Люмьер-Комфорт.

По Вопросу № 13: Об установке водоочистительной системы фирм (выбрать один из вариантов) (Выбираются те варианты за которые порог голосования "ЗА" превышает 50%):

1. 13.1. EcoVita по цене согласно калькуляции (Приложение № 5)
2. 13.2. Гейзер по цене согласно калькуляции (Приложение № 6)
3. 13.3. Ничего не устанавливать, меня все устраивает

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОМУ подрядчику:

1. 13.1. EcoVita по цене согласно калькуляции (Приложение № 5) ЗА 12,12 % голосов
2. 13.2. Гейзер по цене согласно калькуляции (Приложение № 6) ЗА 19,06 % голосов
- 2.13.3. Ничего не устанавливать, меня все устраивает ЗА 57,93 % голосов

РЕШИЛИ:

Не устанавливать водоочистительную систему.

По вопросу № 14. О принятии решения об установке системы контроля и управление доступом (скуды) по цене представленном предложении (Приложение № 7 к бюллетеню)

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 41,37 % голосов

ПРОТИВ 30,71 % голосов

ВОЗДЕРЖАЛСЯ 23,70 % голосов

РЕШИЛИ:

Решение об установке системы контроля и управление доступом не принято

По Вопросу № 15: О принятии решения на установку дополнительного видеонаблюдения (Выбираются те варианты за которые порог голосования "ЗА" превышает 50%):

Председатель собрания

Секретарь собрания



- 15.1. Достаточно уже имеющегося оборудования видеонаблюдения
- 15.2. Установить камеры наблюдения на этажах квартирных холлах по цене, согласно смете (Приложение № 8)
- 15.3. Установить дополнительные камеры наблюдения на черных лестницах на первых-вторых этажах и при выходе на крышу, согласно смете (Приложение № 9)
- 15.4. Максимальный контроль (имеющееся оборудование + установка камер видеонаблюдения на этажах квартирных холлов и на черных лестницах на первых этажах) (Приложение № 10)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОМУ Варианту:

- 15.1. Достаточно уже имеющегося оборудования видеонаблюдения **ЗА 61,21 % голосов**
- 15.2. Установить камеры наблюдения на этажах квартирных холлах по цене, согласно смете (Приложение № 8) **ЗА 8,06 % голосов**
- 15.3. Установить дополнительные камеры наблюдения на черных лестницах на первых-вторых этажах и при выходе на крышу, согласно смете (Приложение № 9) **ЗА 12,19 % голосов**
- 15.4. Максимальный контроль (имеющееся оборудование + установка камер видеонаблюдения на этажах квартирных холлов и на черных лестницах на первых этажах) (Приложение № 10) **ЗА 11,25 % голосов**

РЕШИЛИ:

Не устанавливать дополнительное видеонаблюдение.

По Вопросу № 16: О принятии решения о наличии прохода в заборе с задней части МКД (Выбираются те варианты за которые порог голосования "ЗА" превышает 50%):

1. 16.1. Сделать калитку для владельцев собак у мусорной клетки
2. 16.2. Калитку оставить/открыть, как в первоначальном плане, в сторону ЖК Паркола
3. 16.3. Убрать все калитки, достаточно установленных с фасада здания

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОМУ Варианту:

- 16.1. Сделать калитку для владельцев собак у мусорной клетки **ЗА 17,56 % голосов**
- 16.2. Калитку оставить/открыть, как в первоначальном плане, в сторону ЖК Паркола **ЗА 27,32 % голосов**
- 16.3. Убрать все калитки, достаточно установленных с фасада здания **ЗА 46,84 % голосов**

РЕШИЛИ:

Решения о наличии прохода в заборе с задней части МКД не принято.

По Вопросу № 17: О принятии решения по договору аренды парковки:

1. 17.1. Пролонгировать договор на следующий календарный срок, с увеличением арендой платы до 60 тыс руб.(и последующей дифференциацией арендной платы каждые полгода, по протоколу Совета Дома)
2. 17.2. Оставить все как есть, согласно действующего договора
3. 17.3. Расторгнуть договор и вернуть газон

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОМУ Варианту:

- 17.1. Пролонгировать договор на следующий календарный срок, с увеличением арендой платы до 60 тыс руб.(и последующей дифференциацией арендной платы каждые полгода, по протоколу Совета Дома) **ЗА 53,24 % голосов**
- 17.2. Оставить все как есть, согласно действующего договора **ЗА 18,60 % голосов**
- 17.3. Расторгнуть договор и вернуть газон **ЗА 18,79 % голосов**

РЕШИЛИ:

Пролонгировать договор на следующий календарный срок, с увеличением арендой платы до 60 тыс руб.(и последующей дифференциацией арендной платы каждые полгода, по протоколу Совета Дома).

По Вопросу № 18: О принятии решения по договору аренды фасада под баннер Застройщика:

1. 18.1. Пролонгировать договор на следующий календарный срок на сумму 10 тыс в месяц, с последующей дифференциацией арендной платы каждые полгода, по протоколу Совета Дома)
2. 18.2. Оставить все как есть, согласно действующего договора
3. 18.3 Расторгнуть договор и снять баннер

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОМУ Варианту:

Председатель собрания

Львова

Секретарь собрания

- 18.1. Пролонгировать договор на следующий календарный срок на сумму 10 тыс в месяц, с последующей дифференциацией арендной платы каждые полгода, по протоколу Совета Дома) **ЗА 57,74 % голосов**
- 18.2. Оставить все как есть, согласно действующего договора **ЗА 23,03 % голосов**
- 18.3. Расторгнуть договор и снять баннер **ЗА 14,89 % голосов**

РЕШИЛИ:

Пролонгировать договор на следующий календарный срок на сумму 10 тыс в месяц, с последующей дифференциацией арендной платы каждые полгода, по протоколу Совета Дома)

По Вопросу № 19: О согласовании режима закрытия ворот и калиток, по периметру МКД (Выбираются те варианты, за которые порог голосования "ЗА" превышает 50%):

1. 19.1. Держать открытыми с 9 до 22.00: калитки и ворота (установить на оба въезда дополнительные шлагбаумы на средства, собранные коммерческими помещениями; с 22.00 до 9.00 - закрывать доступ на территорию, и осуществлять доступ только по СКУД или звонок в Домофон администратору
2. 19.2. Оставить все как есть, согласно действующего регламента (ворота закрыты, открываются по звонку в домофон или брелоком, калитки открыты)
3. 19.3. Закрывать все калитки и ворота круглосуточно и осуществлять доступ только по запросам собственников МКД или звонок в Домофон

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОМУ Варианту:

19.1. Держать открытыми с 9 до 22.00: калитки и ворота (установить на оба въезда дополнительные шлагбаумы на средства, собранные коммерческими помещениями; с 22.00 до 9.00 - закрывать доступ на территорию, и осуществлять доступ только по СКУД или звонок в Домофон администратору **ЗА 33,14 % голосов**

19.2. Оставить все как есть, согласно действующего регламента (ворота закрыты, открываются по звонку в домофон или брелоком, калитки открыты) **ЗА 37,20 % голосов**

19.3. Закрывать все калитки и ворота круглосуточно и осуществлять доступ только по запросам собственников МКД или звонок в Домофон **ЗА 23,59 % голосов**

РЕШИЛИ:

Режим закрытия ворот и калиток, по периметру МКД не согласован.

По вопросу № 20: О принятии решения по организации постов администраторов в парадных:

1. 20.1. Два круглосуточных поста администраторов в каждой парадной, по цене (11,69 за кв.метр кв-ры)
2. 20.2. Один круглосуточный пост 2 парадная, второй пост с 9 по 21 час- первая парадная, по цене (8,99 за кв.метр кв-ры)
3. 20.3. Один круглосуточный пост администраторов во 2 парадной, по цене (5,85 за кв.метр кв-ры)как сейчас.
4. 20.4.Отменить все посты, они не нужны, вечером заезжать будут только при наличии пульта, а днем все будет открыто, или можно ходить своим машинам открывать самостоятельно. Больше администраторы не для чего не нужны.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОМУ Варианту:

20.1. Два круглосуточных поста администраторов в каждой парадной, по цене (11,69 за кв.метр кв-ры) - **ЗА 11,00 % голосов**

20.2. Один круглосуточный пост 2 парадная, второй пост с 9 по 21 час- первая парадная, по цене (8,99 за кв.метр кв-ры) - **ЗА 5,27 % голосов**

20.3. Один круглосуточный пост администраторов во 2 парадной, по цене (5,85 за кв.метр кв-ры)как сейчас. **ЗА 64,52 % голосов**

20.4.Отменить все посты, они не нужны, вечером заезжать будут только при наличии пульта, а днем все будет открыто, или можно ходить своим машинам открывать самостоятельно. Больше администраторы не для чего не нужны. **ЗА 14,91 % голосов**

РЕШИЛИ:

Принято решение оставить один круглосуточный пост администраторов во 2 парадной, по цене (5,85 за кв.метр кв-ры).

По вопросу № 21: О подтверждении места размещения уведомлений о проведении собраний и уведомлений о решениях собственников (протоколов собрания) и места хранения бюллетеней, протоколов собрания и финансового

Председатель собрания _____ Секретарь собрания _____

Львова

чета в помещении управляющей компании, утвердить ответственного за хранение протоколов и решений – генерального директора ООО «УК «Люмьер-комфорт»

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 88,22 % голосов

ПРОТИВ 2,60 % голосов

ВОЗДЕРЖАЛСЯ 7,66 % голосов

РЕШИЛИ:

Подтвердить место размещения уведомлений о проведении собраний и уведомлений о решениях собственников (протоколов собрания) и места хранения бюллетеней, протоколов собрания и финансового отчета в помещении управляющей компании, утвердить ответственного за хранение протоколов и решений – генерального директора ООО «УК «Люмьер-комфорт».

Неотъемлемыми приложениями к настоящему протоколу являются:

1. Решения/бюллетени собственников по вопросам повестки дня общего собрания в количестве 289 штуки.
2. Реестр собственников, принявших участие в голосовании в период с 15 марта по 30 мая 2018 г
3. Уведомление о проведении общего собрания собственников МКД Бумеранг
4. Приложение № 1 к бюллетеню ОСС 15.03.2018 – 30.05.2018 «Годовой отчет 2016-2017 гг»
5. Приложение № 2 к бюллетеню ОСС 15.03.2018 – 30.05.2018 «План работ на 2018 МКД Бумеранг»
6. Приложение № 3 к бюллетеню ОСС 15.03.2018 – 30.05.2018 «Тариф на 2018 год»
7. Приложение № 4 к бюллетеню ОСС 15.03.2018 – 30.05.2018 «Резюме кандидатов в члены Совета Дома 2 созыва»
8. Приложение № 5 к бюллетеню ОСС 15.03.2018 – 30.05.2018 «Коммерческое предложение от Эковита»
9. Приложение № 6 к бюллетеню ОСС 15.03.2018 – 30.05.2018 «Коммерческое предложение от Гейзер»
10. Приложение № 7 к бюллетеню ОСС 15.03.2018 – 30.05.2018 «Калькуляция на установку системы СКУД»
11. Приложение № 8 к бюллетеню ОСС 15.03.2018 – 30.05.2018 «Калькуляция на установку видеонаблюдения на всех этажах»
12. Приложение № 9 к бюллетеню ОСС 15.03.2018 – 30.05.2018 «Калькуляция на установку видеонаблюдения на черных лестницах на 1-2 этажах и выходах на крышу»
13. Приложение № 10 к бюллетеню ОСС 15.03.2018 – 30.05.2018 «Калькуляция на установку видеонаблюдения на всех этажах и черных лестницах»
14. Реестр выдачи уведомления и бюллетеней
15. Реестр присутствующих на очной части общего собрания собственников, проходившей 03 мая 2018 года

Председатель собрания: Львова / Л. А. Львова /

Секретарь собрания: _____ / Т.Э. Кришталь /

Члены счетной комиссии:

Представитель
ООО «УК «Люмьер-Комфорт»: Цыганкова / Е.В. Цыганкова /

Председатель Совета Дома Петрищев / А. Л. Петрищев /

Собственник кв. 395 Погудин / Погудин И. Н. /

Председатель собрания

Львова

Секретарь собрания

ПРОШУ И ПРОЧИТАТЬ
НА 8 (Восьми) ШЕТЕХ

ПРЕДАЮЩИМ ДАЮЩИМ
УБРАТА К. Д.

Александр