

**Договор № 01/03/17-Р**  
**на право установки и эксплуатации рекламной конструкции**

г. Санкт-Петербург

16 марта 2017 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»**, именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**», в лице генерального директора Цыганковой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель** Макарова Елизавета Юрьевна, именуемое в дальнейшем «**Организация**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**»), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 В соответствии с настоящим Договором, Управляющая компания, на возмездной основе, оказывает Организации услуги по предоставлению внешнего фасада Жилого комплекса со встроено-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой по строительному адресу: г. Санкт-Петербург, Петроградский район, Корпусная улица, дом 9 (девять) (далее по тексту – «**Объект**»), находящегося в управлении Управляющей компании, с целью размещения Организацией на указанном фасаде трех рекламных конструкций (вывеска, планшеты).

Параметры, характеристики, размещение и вид рекламных конструкций обозначены Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору («**Дизайн и место размещения конструкций**»).

1.2. Ответственность за внешний вид рекламных конструкций и их содержание, а также ответственность за получение всех необходимых согласований размещения рекламных конструкций с уполномоченными на то организациями и ведомствами, несет Организация.

1.3. Организация гарантирует соответствие содержания рекламных конструкций требованиям действующего законодательства РФ, а также гарантирует получение им всех необходимых согласований по их размещению на Объекте.

1.4. Срок предоставления в соответствии с настоящим Договором Управляющей компанией Организации услуг и права на размещение рекламных конструкций – 2 (два) года с момента заключения настоящего Договора Сторонами, при условии надлежащего исполнения Организацией принятых на себя по Договору обязательств.

1.5. В случае демонтажа рекламы Организация обязуется привести фасад в первоначальное состояние за свой счет.

**2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

2.1. По факту оказания определенных настоящим Договором услуг, Управляющая компания ежемесячно представляет Организации на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

2.2. В течение 5 рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Организация обязана подписать его и направить один экземпляр Управляющей компании, либо, при условии ненадлежащего оказания услуг, представить Управляющей компании мотивированный отказ от его подписания.

2.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1 Стоимость оказания услуг Управляющей компанией по настоящему Договору – 4500,00 (четыре тысячи пятьсот) рублей, без НДС». Стоимость оказания услуг является фиксированной, сроком на 2 (два) года, при условии сохранения количества рекламных конструкций, согласно Приложению №1 к договору № 01/03/17-Р от 16 марта 2017г.

3.2. Организация обязуется ежемесячно оплачивает услуги **в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных Услуг.**

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Управляющей компанией расчетный счет. Обязательства Организации по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на указанный в Договоре корреспондентский счет банка Управляющей компании.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания услуг Организация вправе требовать с Управляющей компании уплаты неустойки (пени) в размере 0,2 (ноль два) процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков оплаты услуг Управляющая компания вправе требовать с Организации уплаты неустойки (пени) в размере 0,2 (ноль два) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой либо иным уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати дней), то каждая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует в течение 2 (двух) лет по 31 декабря 2018 года, и считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год, если от одной из сторон за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия, не поступило надлежаще оформленного письменного уведомления о его расторжении».

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством РФ.

6.4. Управляющая компания вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- нарушения Организацией сроков оплаты оказанных по Договору услуг на срок превышающий 5 (Пять) рабочих дней, а также в случае предъявления к Управляющей компании претензий связанных с предусмотренными Договором рекламными конструкциями и их размещением на Объекте со стороны уполномоченных органов, организаций и ведомств.

- в иных случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

6.5. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- отсутствия в период действия Договора возможности для размещения предусмотренных Договором рекламных конструкций на Объекте по вине Управляющей компании.

- в иных случаях установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

6.6. В случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора по



основаниям, установленным Договором, Договор считается расторгнутым, со дня получения противоположной Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора либо со дня возврата оператором почтовой связи заказного (ценного) письма с сообщением об отказе адресата от его получения или в связи с отсутствием адресата по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора должно быть направлено по почте заказным (ценным) письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, либо доставлено нарочным с вручением под расписку.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. К Договору прилагаются:

-«Дизайн и место размещения конструкций» (Приложение № 1).

8.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

### УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ:

ООО «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»  
Юридический адрес:  
197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 20,  
литер А, пом. 3Н  
ИНН 7813536930; КПП 781301001  
ОГРН 1127847317960; ОКПО 09636219; ОКВЭД 70.32  
ОКОГУ 4210014; ОКАТО 40288566000  
р/счет 40702810455000000741 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ  
БАНК ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ», г. Санкт-Петербург,  
Кор. счет 3010181050000000653 БИК 044030653

### ОРГАНИЗАЦИЯ:

ИП Макарова Елизавета Юрьевна  
Юр.адрес: ул.Беринга д 6 кв 75  
Факт.адрес: ул.Корпусная д 9,пом. 52-Н  
р/с:40802810300202273400  
ИНН780101492888  
Данные по банку:  
Банк ПАО "Витабанк"  
БИК 044030758  
ИНН 7831000147

Генеральный директор  
ООО «Управляющая компания «Люмьер-комфорт»



(Цыганкова Е.В.)

ИП Макарова Елизавета Юрьевна



(Макарова Е.Ю.)

Приложение №1  
к договору № 01/03/17-Р  
от 16 марта 2017г

Эскизы вывесок:



ООО «Управляющая компания  
«Люмьер-комфорт»  
Генеральный директор



/Цыганкова Е.В./

ИП-Макарова Елизавета Юрьевна



/Макарова Е.Ю./